

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
THỜI HỌC**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/03**

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THÔI HỌC	Mã số: QT/BQLĐTĐH/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-------------------------------	--

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THÔI HỌC	Mã số: QT/BQLĐTĐH/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-------------------------------	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được xây dựng nhằm giải quyết các trường hợp có nguyện vọng thôi học tại trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tất cả sinh viên đang học tại trường Đại học Thủ Dầu Một.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Thôi học là việc sinh viên ngừng toàn bộ quá trình học tập tại trường, được xác nhận kết quả học tập và khối lượng kiến thức đã tích lũy trước đó.

Đơn vị đào tạo là các đơn vị có chức năng đào tạo và quản lý sinh viên thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một

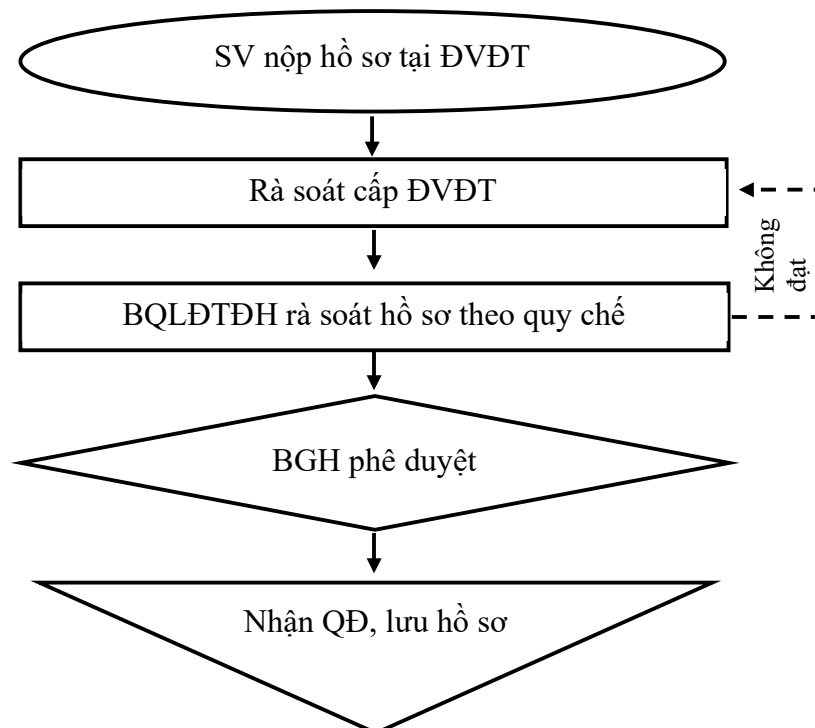
4.2. Từ viết tắt

BGH	Ban giám hiệu
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Ban Quản lý đào tạo đại học
SV	Sinh viên

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THÔI HỌC	Mã số: QT/BQLĐTĐH/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-------------------------------	---

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	SV tải mẫu đơn xin thôi học tại website của BQLĐTĐH hoặc nhận mẫu đơn tại ĐVĐT quản lý SV và điền vào đơn nộp tại ĐVĐT.		SV	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
2	ĐVĐT thực hiện rà soát các nội dung trên đơn. Nộp hồ sơ về BQLĐTĐH	1 ngày	ĐVĐT		BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THÔI HỌC	Mã số: QT/BQLĐTĐH/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-------------------------------	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
3	BQLĐTĐH tiếp nhận hồ sơ đã được ĐVĐT rà soát theo quy chế. - Không đạt: trả hồ sơ về ĐVĐT, thực hiện lại bước 1, 2. - Đạt: tham mưu quyết định theo quy chế.	2 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
4	Trình BGH phê duyệt.	1-3 ngày	BGH BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
5	Sinh viên nhận Quyết định tại ĐVĐT quản lý sinh viên. Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định.		ĐVĐT	SV	

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin thôi học	QT/BQLĐTĐH/03/BM01	Hết khóa	BQLĐTĐH, ĐVĐT, SV

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Ban quản lý Đào tạo đại học;
- Đơn vị đào tạo.....

Tôi tên là:....., sinh ngày:.....

MSSV:....., Lớp:, Khóa học: 20.... - 20.....

Ngành:....., Đơn vị đào tạo:.....

Hộ khẩu thường trú:

Điện thoại liên lạc:

Nay tôi làm đơn này kính xin Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một cho phép tôi được thôi học kể từ ngày/...../20.....

Lý do xin thôi học:

Bình Dương, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

(ký, ghi rõ họ và tên)

Ý kiến của Ban QLĐTĐH

(ký, ghi rõ họ và tên)

Ý kiến của Đơn vị đào tạo

(ký, ghi rõ họ và tên)